



**OSBY**  
KOMMUN

Barn och Utbildning

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

## **Yrkesskolan**

Upprättad 2022-09-07

## Innehållsförteckning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Yrkesskolan .....	1
Vad säger lagen? .....	1
Skolans vision och mål.....	1
Mål läsåret 2022-2023.....	1
Specifika främjande och förebyggande insatser för läsåret 2022-2023 .....	2
Det kontinuerliga främjande arbetet:.....	3
Det kontinuerliga förebyggande arbetet: .....	3
Det åtgärdande arbetet:.....	4
Vad står begreppen för? .....	5
Konsekvenstrappa .....	5
Utredning av uppgifter om trakasserier och kränkande behandling .....	6
Uppföljning och utvärdering .....	7
Rutiner för arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling .....	7
Länkar.....	7

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Yrkesskolan

Varje år ska alla skolor upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Planen fungerar som en garant och en kvalitetssäkring av arbetet för att ingen, varken elev eller personal ska känna sig kränkt eller diskriminerad.

### Vad säger lagen?

Arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling regleras i två lagar, dels skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling och i diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Syftet med dessa båda lagar är att inget barn, elev eller personal ska bli kränkt enligt de sju diskrimineringsgrunderna som finns beskrivna i diskrimineringslagen: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet, ålder och sexuell läggning. I skollagen regleras annan kränkande behandling som inte tas upp i diskrimineringslagen. I korthet garanterar dessa båda lagar tillsammans att inget barn, elev eller vuxen ska utsättas för någon form av kränkande behandling. Lagarna kräver dessutom inte bara att skolan ska reagera om någon utsätts för någon form av kränkning eller diskriminering, de kräver också att skolan arbetar med aktiva åtgärder för att förebygga att dessa över huvud taget ska kunna uppstå. Om det trots det förebyggande arbetet ändå skulle förekomma någon form av diskriminering eller kränkning har skolan dessutom ett utredningsansvar och naturligtvis ett ansvar för att åtgärda överträdelserna.

Ur Diskrimineringslagen (2008:567). ” Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder”.

Skoll 6 kap 6§ (2010:800) *Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.*

Skoll 6 kap 7§ (2010:800) *Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.*

Skoll 6 kap 8§ (2010:800) *Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.*

### Skolans vision och mål

Yrkesskolan ska vara en skola där elever utbildas för framtiden, trivs och känner sig trygga. Vi på Yrkesskolan tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Planen mot diskriminering och kränkande behandling och dess innehåll ska vara känd av alla berörda.

### Mål läsåret 2022-2023

Tryggheten är en viktig grund för en lyckad skolgång. Vi kommer under läsåret 2022-2023 att arbeta med att skapa en skola som upplevs trygg.

-Målet för läsåret är att eleverna ska känna sig trygga under skoldagen.

## Specifika främjande och förebyggande insatser för läsåret 2022–2023

Insats	Område som berörs	Mål	Tid	Ansvarig
Aktivitetsdagar i uppstarten med klassvis och programvis samt genomgång av planen mot diskriminering och kränkande behandling.	Elever och lärare ska lära känna varandra och bygga goda relationer.	Eleverna känner sig trygga under skoldagen. Samtliga elever får vetskap om planen.	augusti	Mentorer Och all övrig personal
Elevaktivitetsdagar	Eleverna får bygga vidare med samarbetsövningar och värdegrundsarbete.	Eleverna känner sig trygga under skoldagen.	Två ggr per termin	Mentorer och all övrig personal
Återkommande diskussioner kring planen med inkludering av elever	Diskrimineringsgrunderna	Att planen blir ett prioriterat område och eleverna blir delaktiga i planen och skapandet av klassråd.	Återkommande	Mentorer Och övrig personal
Klassråd med policy mot diskriminering och kränkning.	Diskrimineringsgrunderna	Medvetandegöra eleverna om lagar och konsekvenser angående diskriminering och kränkning.	Var-annan månad	Mentorer
Trygghetsvandring med elever på skolan.	Diskrimineringsgrunderna	Eleverna ska känna sig trygga under skoldagen.	Oktober månad	Mentorer
Lärarna ansvarar för gruppindelning  Genomgång av olika hjälpmedel och program som eleverna kan använda för sina olika behov i undervisningen Information till personal som informerar sina elever	Eleverna får bygga vidare på sina goda relationer och vidga sin vänkrets.  Eleverna får likvärdiga möjligheter till inläring utifrån sina behov	Eleverna känner sig trygga under skoldagen  Förebyggande arbete	Vid grupp- Arbeten  Utbildning av personal under året	Under- visande lärare samt övrig personal  centrala och lokala elevhälsan, samt pedagoger
Klasskonferenser för samtliga klasser	Diskrimineringsgrunderna	Fånga upp gruppdynamik och enskilda elevers mående	2-3 ggr / år	Elevhälsan

## Det kontinuerliga *främjande* arbetet:

- Rektor ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling introduceras för all personal och alla elever.
- I undervisningen arbetar vi med de olika grunderna för diskriminering så att de är kända av alla elever. Det ska finnas en acceptans för mångfald.
- Skolan arbetar för en god och kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare. Om vi har en god kontakt med vårdnadshavarna så blir de en resurs i arbetet för allas lika värde, mot kränkande behandling.
- Personalen är ett gott föredöme. Personalen visar hänsyn mot varandra och eleverna.
- Samtala med eleverna regelbundet angående trivsel och respekt för varandra.
- Uppmärksamma eventuella händelser utanför lektionstid eller skoltid som direkt påverkar skolsituationen.
- Mentorskap ska förtydligas i elevinformationen och eleverna ska träffa sina mentorer i samband med klassråd och mentorstid.
- En tydligt plan för nya elever, som kommer under läsåret.

## Det kontinuerliga *förebyggande* arbetet:

- En elevenkät genomförs varje läsår.
- Alla pedagoger ska erbjuda likvärdiga möjligheter för alla elever utefter var och ens behov. Exempelvis erbjuda olika redovisningsformer, informera om rätt till hjälp för elever med behov av stöd vid dyslexi, dyskalkyli med mera.
- I undervisningen och på klassråden arbetar vi med de sju olika grunderna för diskriminering så att de är kända av alla elever. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet, ålder och sexuell läggning.
- Genomföra undersökningar över var riskområden finns på skolan.
- Skapa en god kontakt med vårdnadshavare.
- Pedagogerna ansvarar för gruppindelning i undervisningen och ansvarar för att alla känner sig bekväma i gruppen.
- På Yrkesskolan arbetar vi med planen mot kränkande behandling i ett samarbete med Elevhälsan, skolledningen och personal.
- All personal arbetar för att det inte uppstår situationer som kan tolkas kränkande i klassrumssituationen.

- All personal ska stötta elever eller arbetskamrater vid uppkomst av kränkande behandling dels genom att lyssna men även att tala med den som utfört gärningen och sedan återkoppla till den utsatte.
- Alla pedagoger ska informera om elevernas rätt till elevinflytande, delaktighet angående inlämningar, prov, betygssamtal och bedömning.
- Vi har ett grundtänkande synsätt som är salutogent. Det salutogena perspektivet fokuserar på vilka faktorer som orsakar och vidmakthåller hälsa mer än vad som orsakar sjukdom.
- Elevhälsan är en viktig resurs i det förebyggande arbetet. Elevhälsan uppmärksammar elever som kan behöva stöttning i sitt eget sätt att vara mot andra eller andras sätt att vara mot dem.
- Osby kommuns värdegrund genomsyrar Yrkesskolans verksamhet.
  - **Mångfald** är en förutsättning i vår verksamhet för att utvecklas och berikas.
  - **Förtroende** visar vi genom ett öppet klimat där vi litar på varandras vilja och förmåga.
  - Genom ett **respektfullt** bemötande och agerande utgår vi ifrån alla människors lika värde. Vi är lyhörda och har en rak och öppen kommunikation.
  - Vi visar **mod** genom att reflektera och utmana oss själva och andra.

### Det åtgärdande arbetet:

- Vid misstanke om en kränkning samtalar personal och mentor med berörda och startar därefter en utredning om det finns skäl för det.
- Vid behov kontaktas vårdnadshavare (gäller omyndiga elever).
- Dokumentation av det inträffade  
Incidentrapport/anmälan via Draftit vid diskriminering och kränkande behandling – här beskrivs händelser som är av allvarligare art och en bedömning görs om en fortsatt utredning. Här rapporteras även händelser med inslag av våld. Alla incidentrapporter skickas direkt till rektor och följs upp. I de fall det är en personal som är misstänkt för att ha kränkt en elev utreder rektor. När det gäller elev som kränkt elev, eller elev som kränkt personal fattas beslut av rektor.
- Utredningen dokumenteras i Draftit. När utredningen är gjord sker en återkoppling till inblandade. Lämpliga åtgärder vidtas i samråd. Vi utgår från vår konsekvenstrappa som beskriver vårt arbetssätt.
- Föregående läsårs mål utvärderas i maj.
- Mätbara mål sätts i maj.

## Vad står begreppen för?

Begreppen står beskrivna i 1 kap. 4§ diskrimineringslagen och 6 kap. 3§ skollagen.

*Diskriminering* innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (1 kap. 4§ diskrimineringslagen).

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som kränker elevers värdighet (6 kap. 3§ skollagen). Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga eller dolda. De kan utföras direkt i verksamheten eller via telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

*Sexuella trakasserier* är när någon blir kränkt på ett sexuellt sätt.

## Konsekvenstrappa

### Rutiner och åtgärder vid kränkande behandling:

- 1, Eleverna tillåts själva göra ett försök att lösa konflikten.
- 2, Mentor eller annan personal hjälper till med konflikthantering.
- 3, Samtal med rektor.
- 4, Mentor kontaktar vårdnadshavare.
- 5, Mentor kallar till möte med vårdnadshavare.
- 6, Rektor kallar till Samråd och eventuellt upprättas åtgärdsplan.
- 7, Anmälan till sociala myndigheter eller polis. Avstängning från undervisningen.

Denna trappa följs i normalfallet. I vissa fall kan det vara aktuellt att hoppa över ett eller flera steg, beroende på arten av det inträffade. Lagen kräver i vissa fall att anmälan görs omgående till socialtjänsten eller polisen. Det innebär att i vissa fall görs en anmälan innan vårdnadshavarna hunnit informeras.

## Handlingsplan vid konflikthantering

Det viktigaste vid konflikthantering är att se till att man avsätter tid för att lösa konflikten.

- Gå fram till de inblandade och informera dig om vad som har hänt.
- Bedöm om konflikten går att lösa på plats eller om enskilt utrymme krävs. Samtal genomförs med var och en.
- Klargör att konflikten skall lösas oavsett hur lång tid det tar.
- Låt dem börja med att återge sin bild av vad som hänt.
- Sammanfatta deras berättelser och försäkra dig om att du har förstått rätt. Sätt in all fakta i en händelsekedja som skall bekräftas av de som deltagit. ”Nu berättar jag vad som har hänt..... Du(A) gjorde..... och då gjorde du (B) ....., stämmer detta?
- Diskutera hur konflikten uppstod. Vilka andra alternativ hade funnits att tillgå? Hur kan man göra nästa gång?
- Låt de få säga om de har något att tillägga. Låt dem endast be om ursäkt av egen fri vilja.

## Utredning av uppgifter om trakasserier och kränkande behandling

Elevhälsan arbetar med att dokumentera även mindre saker som händer på skolan. För att upptäcka även händelser av mindre allvarlig art rapporteras dessa vid våra Elevhälsomöten. Syftet är att kunna avgöra om en fortsatt utredning ska göras.

Krisgrupp kallas samman även när det inte är en kris, en bedömning görs. Sammankallande är rektor.

Incidentrapport/anmälan vid diskriminering och kränkande behandling ska fyllas i i Draftit, finns på Osby kommuns intranät.

Uppföljningssamtal för att stödja de som varit inblandade i någon form av trakasserier eller kränkande behandlingen hålls. Rektor ansvarar för att dessa genomförs, men de kan utföras av mentor eller Elevhälsan.

Vem informerar vårdnadshavarna?

Mentor ringer, men hänvisar vidare frågor till den lärare/personal som varit delaktig i situationen.

Alla berörda elevers vårdnadshavare meddelas omgående om det är möjligt.

Alla berörda elevers vårdnadshavare ska vara informerade när de möter eleven efter dagens slut.

Samtalet måste vara sakligt och inte förmildrande.

- När kontakter vi vårdnadshavare? Vi kontakter alltid vårdnadshavare när behov uppstår.
- Hur dokumenterar vi? I Draftit.
- Vilka vårdnadshavare kontakter vi? Alla inblandade ska få vetskap.
- Vilka konflikter rapporterar vi? När vi får vetskap om en händelse.
- När rapporterar vi till Elevhälsan? Alltid
- Huvudman får vetskap i ärendet via Draftit.



## Uppföljning och utvärdering

Utvärdering med personal på Yrkesskolan under maj månad 2021. Utvärderingen görs dels genom enkätundersökning men också genom att Elevhälsan i sitt arbete fångar upp elevernas tankar och känslor.

## Rutiner för arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling

- Ny plan arbetas fram under våren och den ska gälla från och med höstterminen 2021.
- Planen presenteras i samband med läsårsstarten för eleverna och tas upp vid inskrivning av nya elever under året. Mentor ansvarar för att detta blir gjort.
- Personalen måste informeras, såväl redan anställda som nyanställda. Rektor ansvarar.
- Planen publiceras på skolans webbplats, [www.yrkesskolanosby.se](http://www.yrkesskolanosby.se)
- Rektor ansvarar för att planen upprättas varje år. Detta bör lämpligen ske under vårterminen och personal tillsammans med elevrepresentanter utgör den arbetsgrupp som genomför detta. Efter det godkänner rektor den nya planen.

## Länkar

<http://www.do.se/stodmaterial/forskolan-skolan-och-hogskolan/>

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/trygghet--studiero/fragor-och-svar-om-krankningar/>